

第三階段「長者社區照顧服務券試驗計劃」

認可服務單位服務價目表

(生效日期 2022 年 4 月 1 日)

服務費用 (HKD)

到戶復康運動 / 護理服務 / 日間到戶看護服務 / 到戶照顧培訓(由專業人士提供)，職級包括：

服務時間(小時)	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
專科護士(NS)	3710	3410	3130	2840	2500	2220	1980	1810	1620	1420	1200	892
註冊護士(RN)	3100	2840	2620	2420	2190	1950	1700	1540	1360	1180	990	892
登記護士(EN)	2770	2530	2290	2100	1880	1650	1500	1330	1140	1050	990	892
物理治療師 (PT)	\$892 / 60 分鐘											
職業治療師 (OT)	\$892 / 60 分鐘											
言語治療師 (ST)	\$731 / 50 分鐘											

到戶復康運動 / 護理服務 / 個人照顧服務 / 日更到戶照顧培訓(由輔助人士提供)，職級包括：

服務時間(小時)	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
保健員 (HW)												
健康服務助理 (HCA)												
物理治療師助理 (PTA)	1340	1240	1180	1100	1020	935	860	790	710	670	468	234
職業治療師助理 (OTA)												
起居照顧員 (PCW)	1100	1040	980	920	880	820	720	660	560	550	468	234

*個人照顧服務包括洗澡、扶抱轉移、餵食、協助如廁、更換尿片、協助沐浴抹身、更衣、護送服務、翻熱食物等，但不包括備餐、代購物、家居清潔。

本地家居服務

家務助理 (DH)	\$141 / 每小時
送飯服務	\$59 / 每餐

護送服務

服務時間(小時)	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
陪診員	1100	1040	980	920	880	820	720	660	560	422	281	141

*正常服務時間為:星期 1 至星期 5 上午 8 時至下午 8 時;星期六上午 8 時至 5 時。

*在正常服務時間以外提供的家居為本服務 (送飯服務除外) (附加費百分比): 20%

服務協議章則及條款

臨時取消預約之收費：

- 若於原定服務預約開始前不足一天前取消預約，顧客須向百本支付該次服務的所有費用。

急召醫護人員及人員之收費：

- 如醫護人員及人員須在早上六時半之前開始服務或晚上十二時之後結束服務，顧客須額外付港幣 100 元作為醫護人員及人員交通費用。
- 即日急召服務日期及時間一經確認，不得更改或取消，顧客仍須向百本支付該次服務的所有費用。

如服務地區屬於偏遠／特別地區，百本有權額外徵收偏遠／特別地區附加費。

終止服務：

- 客人如需終止服務需 7 個工作天前以書面通知百本。
- 百本有權在以下情況立即終止服務協議或暫停提供服務，惟終止服務協議並不損及百本對顧客當時所擁有的權利及／或索償，並且不會免除顧客履行本身義務，包括繳付所有未繳的費用：
 - (i) 凡應繳的任何費用或款項逾期未繳；
 - (ii) 凡顧客違反服務協議所載的任何條款；
 - (iii) 凡任何顧客所註明的資料被發現為不真確或有誤導成份。

本人同意百本有權就處理任何查閱資料的要求收取合理費用。

颱風及黑色暴雨警告期間之收費：

- 當八號或以上的風球掛起後，如顧客仍須醫護人員及人員當值，顧客須支付相等於以上價目表的 2 倍的費用（直至八號風球除下或該更完畢為止），惟醫護人員及人員必須在安全的環境下才可執行工作。
- 若於醫護人員及人員前往或離開服務地點時掛起八號或以上的風球，或黑色暴雨警告，顧客須付港幣 200 元作為醫護人員及人員交通費用。

特別時間之收費：

*正常服務時間為：星期一至星期五 上午 8 時至下午 8 時；星期六上午 8 時至 5 時。

*在正常服務時間以外提供的家居為本服務（送飯服務除外）（附加費百分比）：20%

服務需知:

如醫護人員在達客人家而未能入屋或致電未能聯絡客人導致未能服務, 顧客須向百本支付該次服務的所有費用。

我們未可保證每次服務可安排同一固定人員服務,但會盡量安排。

直接／間接聘用:

如顧客有意不使用百本的轉介服務而直接聘用或間接聘用(如經其他中介公司聘用)百本介紹的醫護人員及人員, 請直接聯絡本公司, 並支付一次性直接或間接聘用服務費, 費用可因醫護人員及人員的職級或服務時間而異, 如顧客有直接／間接聘用的意向, 請盡早通知本公司, 以便與相關醫護人員及人員協商。

在未有支付一次性直接或間接聘用服務費的情況下, 顧客或服務對象若以個人、公司或機構(包括其附屬公司或機構或其代表)名義聘用／僱用(不論最終雙方是否構成僱主／僱員關係)百本介紹的醫護人員及人員, 直接或間接提供性質相同或類似的服務, 即屬違約。此項協議一直有效, 直至該百本介紹的醫護人員及人員為顧客或服務對象完成所有服務的最後一天起計一年後。若顧客違反以上協議, 將須向百本賠償引致的所有損失, 包括但不限於該項一次性直接或間接聘用服務費用。

繳費方法:

- 顧客須簽署本<服務協議>, 以確認醫護人員及人員服務, 並需預先向百本繳付費用。倘若顧客未能在該限期內繳付有關費用, 百本有權取消或暫停已確認之服務, 直至顧客全數支付所有賬單欠款為止。
- 顧客可以支票、轉帳或現金方式繳費, 詳情請參閱百本之繳費通知書/賬單。
- 於特別情況或應醫護人員及人員要求, 百本可要求顧客預先以港幣現金清繳全部費用或在醫護人員及人員完成服務後即時以港幣現金清繳費用。

逾期繳費:

如果賬單逾期未繳超過七天, 百本會額外收取結欠費用的 5%作為附加費。如果賬單逾期未繳超過十四天, 百本將按照年利率 10%收取欠款的利息, 並有權聘用第三者收賬公司追討顧客的欠款和利息。執行有關條款及追討有關欠款時所引致之一切合理費用及開支, 也將由顧客承擔。

顧客須簽署本<服務協議>, 以確認醫護人員及人員服務, 需預先向百本繳付費用。倘若顧客未能在該限期內繳付有關費用, 百本有權取消或暫停已確認之服務, 直至顧客全數支付所有賬單欠款為止。

- 顧客可以支票、轉帳或現金方式繳費, 詳情請參閱百本之繳費通知書/賬單。
- 於特別情況或應醫護人員及人員要求, 百本可要求顧客預先以港幣現金清繳全部費用或在醫護人員及人員完成服務後即時以港幣現金清繳費用。
- 收到顧客的繳費後, 百本會將當中的醫護人員及人員酬金轉發給醫護人員, 如有任何意見或與醫護人員及人員另有協定, 請聯絡百本。

重要聲明：

百本專業護理服務有限公司(「百本」)為一間介紹所，經百本轉介的醫護人員及人員均不是百本的僱員。醫護人員及人員作為獨立承包商可自由接納或拒絕本公司介紹的服務機會，本公司將盡力為顧客轉介合適的醫護人員及人員，然而並不能保證能成功為顧客轉介醫護人員及人員。百本已查閱各轉介的醫護人員及人員之證書及資歷，醫護人員及人員服務時的表現有賴各顧客監督而非百本之責任。如對醫護人員及人員的服務有任何意見，顧客有責任直接向該醫護人員及人員指出或提出服務指示。百本不能亦不會為轉介醫護人員及人員的行為、操守、專業能力、表現及任何情況承擔任何法律責任。

使用百本的服務前，顧客需小心閱讀本文件所載的章則及條款。當顧客使用百本的服務，即表示顧客無條件接受上述所載的章則及條款。百本可能不時在無須預先通知顧客的情況下對上述章則及條款作出修改及／或修訂。請定時聯絡百本，以獲得最新的服務條款。如顧客繼續使用百本服務，即代表顧客同意接受最新的服務條款。

簽署確認： _____

姓名： _____

日期： _____

敬請簽署及傳回百本：

傳真：2575 5836

WhatsApp：6859 9935

電郵：ccsv@bamboos.com.hk

客戶編號（由職員填寫）： _____

負責職員： _____