|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 致 ： 社會福利署安老院牌照事務處  傳真 ： 2574 4176 / 3106 3058  電郵 ： rchewebpage@swd.gov.hk  **社會福利署長者資訊網**  **資料更新申請表**  **更新資料的種類 (請在合適的□內填上✓號(可選擇多項))：**  1. 安老院資料  2. 人手、基本住院費用、設施及服務  3. 安老院基本收費及主要雜項收費表  4. 網頁照片[註1] (請註明照片數量: 張)  5. 服務簡介單張[註2]   |  |  | | --- | --- | | [註 1]  [註 2] | 每張照片格式必須為4:3橫向，及儲存容量約800KB至1000KB。為尊重服務使用者的個人私隱，所提交之相片應不涉及清晰或容易識別服務使用者的樣貌。否則，有關之相片將不會上載至資訊網內，敬請留意。  服務單張之文件格式必須為1個PDF電子檔，儲存容量不可大於2MB。 |   **請在方格內填上更新資料，如該項資料不需更新，請留空該方格**  **本署會在收到有關申請後一個月內完成資料更新的工作** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **安老院資料** | | | | | | | | | | | |
| 安老院名稱 | | |  | | | | | | | | |
| 牌照處檔號 | | |  | | | | | | | | |
| 地址 | | |  | | | | | | | | |
| 電話號碼 | | |  | | | | | | | | |
| 附加電話號碼 | | |  | | | | | | | | |
| 傳真 | | |  | | | | | | | | |
| 電子郵箱 | | |  | | | | | | | | |
| 網址 | | |  | | | | | | | | |
| 服務對象\* | | | □男 □女 | | | | | | | | |
| 已參加的認證計劃 (須提供認證計劃文件副本) | | | 認證計劃名稱 | | | | □ 香港安老院舍評審計劃  □ 安老服務管理認證計劃  □ ISO 9001:2015 - 設計和提供護理安老住院服務  □ 安老院舍認證計劃 | | | | |
| 認證有效期 | | | | 由 至 | | | | |
| 1. **人手、基本住院費用、設施及服務** | | | | | | | | | | | |
| 院舍宗教背景\* | □佛教 □道教 □儒教 □天主教 □基督教 □回教 □沒有宗教信仰  □其他(請註明) (中) (英) | | | | | | | | | | |
| 員工種類及人數  (請於合適的\_\_\_內填寫數目) | 主管  助理員(全職)  助理員(兼職)  護理員(全職)  護理員(兼職)  保健員(全職)  保健員(兼職)  其他\_\_\_\_\_\_(中)  其他\_\_\_\_\_\_(英) | | | | 臨床心理學家(全職)  臨床心理學家(兼職)  營養師(全職)  營養師(兼職)  保健員助理(全職)  保健員助理(兼職)  護士(全職)  護士(兼職) | | | | | 職業治療師(全職)  職業治療師(兼職)  物理治療師(全職)  物理治療師(兼職)  活動助理(全職)  活動助理(兼職)  註冊社工(全職)  註冊社工(兼職) | |
| 基本住院費用(每月港幣$)(只適用於非資助宿位) | 最低:$  最高:$ | | | | | | 備註： (中) (英) | | | | |
| 膳食\* | □ 素食 □ 非素食 □其他(請註明) (中) (英) | | | | | | | | | | |
| 房間類別\* | □單人房 □雙人房 □三至四人房 □大房  □其他(請註明) (中) (英) | | | | | | | | | | |
| 社交及康樂活動\* | □參觀  □電影欣賞  □舞蹈班  □節日慶祝 | | | □茶點  □戶外活動 □生日會  □義工探訪 | | | | □報章／雜誌  □興趣班  □麻雀耍樂  □其他(請註明) (中)  (英) | | | |
| 已參加的醫療計劃／相關服務\* | □長者牙科外展服務計劃 □到院藥劑師服務試驗計劃 □ 到診醫生  □中醫服務 □其他(請註明) (中) (英) | | | | | | | | | | |
| 設施\* | □活動區  □冷氣  □露台  □血糖機  □自動體外心臟  去顫器  □電動床  □電梯／升降機  □花園  □防滑扶手  □禮堂 | | □暖氣  □院車  □洗腎機  □廚房  □洗衣房  □客廳／飯廳  □按摩椅  □多功能治療室  □職業治療室／設施  □辦公室  □氧氣機 | | | | | | □茶水間  □物理治療室／設施  □禱告室  □氣墊床  □心電機  □手攪床  □吸痰機  □電視間  □助行器／拐杖  □輪椅  □其他(請註明) (中)  (英) | | |
| 其他服務 | □ 住客／照顧者聯絡小組  □ 管理委員會 | | | | | | | | | | |
| \*請在合適的□內填上✓號(可選擇多項) |  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. 安老院基本收費及主要雜項收費表** | | | | | | | | |
| 收費項目 | 價錢 | | | | | | | |
| **基本收費** | | | | | | | | |
| □**非政府資助宿位** | | | | | | | | |
| **房間類別** | **低度護理** | | **中度護理** | | **高度護理** | | **護理**  **(其他，請列明)** | |
|  | 每日 | 每月 | 每日 | 每月 | 每日 | 每月 | 每日 | 每月 |
| 單人房 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 雙人房 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 三至四人房 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 大房 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 其他 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| □**政府資助宿位** | 政府釐定收費，由 1,656 至 2,060 不等。 | | | | | | | |
| **主要雜項收費** | | | | | | | | |
| **尿片** 是否包括在基本收費內： □是 □否 | | | | | | | | |
| 中碼 | $ | | /片 | | $ | | /包 | |
| 大碼 | $ | | /片 | | $ | | /包 | |
| 片芯 | $ | | /片 | | $ | | /包 | |
| **奶粉** 是否包括在基本收費內： □是 □否 | | | | | | | | |
| 營養奶粉 | $ | | /(小罐) | | $ | | /(大罐) | |
| 奶粉(糖尿病適用) | $ | | /(小罐) | | $ | | /(大罐) | |
| 凝固粉 | $ | | /(罐) | | | | | |
| **醫療／護理／管飼 (用品／服務)** 是否包括在基本收費內： □是 □否 | | | | | | | | |
| 身體檢查 | $ | | /次 | | $ | | /月 | |
| 尿喉護理 | $ | | /次 | | $ | | /月 | |
| 尿袋 | $ | | /個 | | $ | | /月 | |
| 血糖測試 | $ | | /次 | | $ | | /月 | |
| 洗傷口(一般情況) | $ | | /次 | | $ | | /月 | |
| 鼻飼/PEG 胃造口護  理費 | $ | | /次 | | $ | | /月 | |
| 胃喉 | $ | | /條 | | $ | | /月 | |
| 奶袋 | $ /個 | | $ /盒 | | $ | | /月 | |
| **個人清潔用品** 是否包括在基本收費內： □是 □否 | | | | | | | | |
| 綜合月費 | $ /月 包括  □沐浴液 □洗頭水 □潤膚露 □洗手液 □消毒濕紙巾 □其他 | | | | | | | |
| **電費** 是否包括在基本收費內： □是 □否 | | | | | | | | |
| 冷氣費 | $ | /月(由 月至 月) | | | | | | |
| 暖氣費 | $ | /月(由 月至 月) | | | | | | |
| 其他電費收費項目 | □氣墊床 □電動攪床 □單人房電視 □其他 | | | | | | | |
| **服務費** 是否包括在基本收費內：□是 □否 | | | | | | | | |
| 取藥行政費 | $ | | /次 | $ | | | /月 | |
| 陪診 | $ /次 | | | $ /月 | | | | |
| 接送交通費 | $ /次 | | | $ /月 | | | | |
| **備註** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

**備註：**

若安老院代住客存放或持有財物或財產事宜，安老院必須嚴格按照《安老院實務守則》2020年1月(修訂版)附件8.2「安老院處理財物指引」的規定及《安老院（護養院）實務守則》2020年1月版附件8.2「安老院（護養院）處理財物指引」的規定，在住客入住或有需要時，先取得住客及其監護人／保證人／家人／親屬的書面同意及授權，並妥為存放在安老院內。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 院舍營辦人／主管簽署 | ： |  |
| 院舍營辦人／主管姓名 | ： | 先生／小姐／女士 |
| 職位 | ： |  |
| 院舍／機構名稱 | ： |  |
| 聯 絡 電 話 | ： |  |
| 日期 | ： |  |